



Kerteminde
Kommune

Kerteminde Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	3
§11 Ordning for papiraffald	7
§12 Ordning for papaffald	10
§13 Ordning for glasaffald	14
§14 Ordning for metalaffald	17
§15 Ordning for plastaffald	21
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	24
§17 Ordning for farligt affald	28
§18 Ordning for tekstilaffald	32
§19 Henteordning for restaffald	35
§20 Ordning for haveaffald	38
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	42
§22 Ordning for PVC-affald	44
§23 Ordning for imprægneret træ	45
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	46
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	47
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	49
§27 Ordning for PCB-holdigt affald	50
§28 Ordning for større mængder affald	52
Bilag 1: Bilag 1 - Adgangsveje og anbringelse af beholdere.pdf	54

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kerteminde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kerteminde kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndigelsen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Kasper Ejning Olesen Kommunaldirektør Inger Marie Vynne Nielsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår madaffald

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer madaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Alle skal kildesortere madaffald.

Ordningen for madaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Anvendelse af køkkenkværn er ikke tilladt i Kerteminde Kommune

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Ved adresser, hvor Kerteminde Forsyning vurderer, at der er særlig vanskelige adgangsforhold og, hvor plastbeholdere ikke kan opstilles og tømmes jævnfør reglerne fra Arbejdstilsynet, kan Kerteminde Forsyning dispensere og opstille sække på 125 l.

Beholdere på 140 og 240 liter findes i enkeltkammer løsning til brug for mennesker med særlige behov efter dispensation.

Hvis grundejeren ønsker det kan grundejeren vælge at udskifte de normale plastbeholdere med helt eller delvis nedgravede løsninger. Grundejeren skal selv etablere, vedligeholde og sikre vask af helt eller delvis nedgravede løsninger.

Kerteminde Forsyning skal godkende placering, således, at tømning kan foretages af renovatøren, ligesom Kerteminde Forsyning skal godkende løfteaggregat.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning eller købe en ekstrasæk i udvalgte forretninger. Ekstrasække medtages ved den ordinære indsamling.

Alternativt kan der, mod betaling, afleveres sække med madaffald på genbrugspladsen i den bemandede åbningstid. Afleveringen aftales med genbrugspladsvejlederne.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Se Bilag 1 - Anbringelse af beholdere

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det

brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Beholderne/sækkene må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 125 l sæk må maksimalt indeholde 18 kg affald, og affaldssækken må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.
- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald

Overfyldte beholdere og affaldssække vil ikke blive tømt.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

§10.9 Afhentning af madaffald

Alle helårsboliger, kommunale institutioner og virksomheder i kommunen får som udgangspunkt afhentet madaffald 1 gang hver 14. dag på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Alle helårsboliger, kommunale institutioner og virksomheder kan tilmelde sig en ordning med afhentning af madaffald hver uge i sommermånederne (juni, juli og august). Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året. Sommerhuse, kolonihaveforeninger samt badehuse får tømt madaffald 26 gange årligt med et forskelligt interval i løbet af året således, at der som udgangspunkt afhentes madaffald hver 4. uge i vinterperioden, hver 2. uge i for- og efterår og ugentligt i sommermånederne. Ejere af sommerhuse har mulighed for, at tilkøbe ekstra tømning i vintermånederne, så der som udgangspunkt tømmes hver 2. uge. Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside. Afhentning af madaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen. Kerteminde Forsyning kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen. Områdets status afgør, om et hus tømmes som helårsbolig eller som sommerhus.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald sorteres sammen med papaffald ved henteordninger i Kerteminde Kommune

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår papiraffald.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer papiraffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Alle skal kildesortere papiraffald.

Ordningen for papiraffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis grundejeren ønsker det kan grundejeren vælge at udskifte de normale plastbeholdere med helt eller delvis nedgravede løsninger. Grundejeren skal selv etablere,

vedligeholde og sikre vask af helt eller delvis nedgravede løsninger.

Kerteminde Forsyning skal godkende placering, således, at tømning kan foretages af renovatøren, ligesom Kerteminde Forsyning skal godkende løfteaggregat.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Se Bilag 1 - Anbringelse af beholdere

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet papiraffald en gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af papiraffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning kan ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan endvidere afleveres på kommunens genbrugspladser.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald sorteres sammen med papiraffald ved henteordninger i Kerteminde kommune.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, hvor der opstår papaffald

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer papaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Alle skal kildesortere papaffald.

Ordningen for papaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis grundejeren ønsker det kan grundejeren vælge at udskifte de normale plastbeholdere med helt eller delvis nedgravede løsninger. Grundejeren skal selv etablere, vedligeholde og sikre vask af helt eller delvis nedgravede løsninger.

Kerteminde Forsyning skal godkende placering, således, at tømning kan foretages af renovatøren, ligesom Kerteminde Forsyning skal godkende løfteaggregat.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Se Bilag 1 - Anbringelse af beholdere

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

§12.9 Afhentning af papaffald

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet papaffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året. Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af papaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning kan ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan iøvrigt afleveres på kommunens genbrugspladser.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald sorteres sammen med metalaffald ved henteordninger i Kerteminde Kommune.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår glasaffald.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer glasaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan anmeldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke anmeldes ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Alle skal kildesortere glasaffald. Ordningen for glasaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis grundejeren ønsker det kan grundejeren vælge at udskifte de normale plastbeholdere med helt eller delvis nedgravede løsninger. Grundejeren skal selv etablere, vedligeholde og sikre vask af helt eller delvis nedgravede løsninger.

Kerteminde Forsyning skal godkende placering, således, at tømning kan foretages af renovatøren, ligesom Kerteminde Forsyning skal godkende løfteaggregat.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Se Bilag 1 - Anbringelse af beholdere

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet glasaffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året. Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af glasaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning kan ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan i øvrigt afleveres på kommunens genbrugspladser

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald sorteres sammen med glasaffald ved henteordninger i Kerteminde Kommune.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår metalaffald

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer metalaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Alle skal kildesortere metalaffald. Ordningen for metalaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis grundejeren ønsker det kan grundejeren vælge at udskifte de normale plastbeholdere med helt eller delvis nedgravede løsninger. Grundejeren skal selv etablere, vedligeholde og sikre vask af helt eller delvis nedgravede løsninger.

Kerteminde Forsyning skal godkende placering, således, at tømning kan foretages af renovatøren, ligesom Kerteminde Forsyning skal godkende løfteaggregat.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Se Bilag 1 - Anbringelse af beholdere

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden således, at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet metalaffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af metalaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan i øvrigt afleveres på kommunens genbrugspladser

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald sorteres sammen med mad- og drikkekartonaffald ved henteordninger i Kerteminde Kommune

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordnningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår plastaffald

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer plastaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Alle skal kildesortere plastaffald. Ordningen for plastaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis grundejeren ønsker det kan grundejeren vælge at udskifte de normale plastbeholdere med helt eller delvis nedgravede løsninger. Grundejeren skal selv etablere, vedligeholde og sikre vask af helt eller delvis nedgravede løsninger.

Kerteminde Forsyning skal godkende placering, således, at tømning kan foretages af renovatøren, ligesom Kerteminde Forsyning skal godkende løfteaggregat.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Se Bilag 1 - Anbringelse af beholder

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet plastaffald en gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året. Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af plastaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning kan ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan ligeledes afleveres på kommunens genbrugspladser.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald sorteres sammen med plastaffald ved henteordninger

i Kerteminde Kommune

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår mad- og drikkekartonaffald.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer mad og drikkekartonaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan anmeldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke anmeldes ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Alle skal kildesortere mad- og drikkekartonaffald. Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis grundejeren ønsker det kan grundejeren vælge at udskifte de normale plastbeholdere med helt eller delvis nedgravede løsninger. Grundejeren skal selv etablere, vedligeholde og sikre vask af helt eller delvis nedgravede løsninger.

Kerteminde Forsyning skal godkende placering, således, at tømning kan foretages af renovatøren, ligesom Kerteminde Forsyning skal godkende løfteaggregat.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Se Bilag 1 - Anbringelse af beholdere

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning A/S foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Alle i kommunen får som udgangspunkt afhentet mad- og drikkekartonaffald 1 gang hver 4. uge på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Afhentning af mad- og drikkekartonaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning A/S kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår farligt affald.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer farligt affald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Bortskaffelse af farligt affald gennemføres som en indsamlings eller bringeordning.

Farligt affald skal frasorteres, det øvrige affald, hos den enkelte husstand og opsamles, opbevares og transporteres på en sådan måde, at der ikke sker forurening af luften, jorden, grundvandet eller overfladevand.

Flasker, dunke og bøtter skal være forsynet med tætsluttende låg og stilles oprejst i miljøkassen. Indholdet i miljøkassen må ikke pakkes og klemmes, så det sidder fastspændt, eller miljøkassen eskadiges eller deformeres.

Såfremt originalemballagen ikke findes, skal affaldet opbevares og afleveres i beholdere, der er egnede til netop det pågældende affald. Emballagen skal være tæt og tydeligt mærket med indholdets art.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Kerteminde Kommune, at kildesortere farligt affald fra husholdningsaffaldet og benytte ordningerne.

Indsamlingsordning:

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald i form af olie- og kemikalieaffald, batterier, lyskilder (f.eks. elsparepærer) og småt elektronikaffald i en rød miljøkasse.

Kanyler må ikke afleveres i denne ordning, men skal afleveres på apoteket eller ved ringeordningen. Kanyler skal afleveres i godkendte kanylebokse, som kan købes på apoteket.

Bringeordning:

Farligt affald samt kanyler i godkendt kanyleboks i bringeordningen kan afleveres til kemikalieindleveringen på genbrugspladsen i den bemandede åbningstid.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Miljøkasserne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Miljøkassen til farligt affald er en UN-godkendt plastbeholder.

Kasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør om en Miljøkasse er overfyldt.

Miljøkassen må ikke fyldes så den vejer mere end angivet i sorteringsvejledningen eller så den kan lukkes forsvarligt. Kasser, der er overfyldte, eller som ikke kan lukke forsvarligt, vil ikke blive ombyttet til en tom kasse, før vægten eller indholdet er reduceret.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Den pakkede og lukkede miljøkasse skal anbringes foran beholderen til en ad de øvrige fraktioner på tømningdagen. Kassen skal være sat ud på tømningedagen inden kl. 6.00.

Ved fællesindsamlinger i boligforeninger, anbringes kassen i et særligt stativ af viceværten på tømningdagen inden kl. 6.00

Kassen ombyttes til en rengjort kasse i forbindelse med tømning.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkasseordningen:

I miljøkassen må afleveres følgende miljøfarligt affald:

- Olie- og kemikalieaffald:
fx rengøringsmidler, motorolie, benzin, maling, spraydåser, lightere, termometre med kviksølv, insektmidler, plantegift, klude med olie- og kemikalier og fotovæsker.
Klude med olie eller kemikalier skal afleveres i et glas med tætsluttende låg.
- Batterier:
Bærbare batterier og akkumulatorer skal afleveres i særskilt plastikpose
alle typer af bærbare batterier og akkumulatorer f.eks. AA- og AAA-batterier og batterier, der anvendes i fx mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater.
- Småt elektronikaffald:
fx. radio, computerdele, telefoner, mindre højttalere, digitale termometre, IT-udstyr og mindre husholdningsapparater.
- Kviksølvholdige lyskilder:
fx lysstofrør og elsparepærer samt kviksølvholdige termometre, skal pakkes særskilt og

forsvarligt ind, så der ikke opstår brud under transporten.

Ordningen omfatter ikke følgende affald: (Der henvises til §21 Ordning for genbrugspladsen)

- Medicinrester og kanyler.
- Bilbatterier og -akkumulatorer.
- Olie- og kemikalieaffald, der ikke er tydeligt mærket.
- Fyrværkeri.
- Radioaktivt affald.
- Aske.
- Støvsugerposer.
- Skarpe og spidse genstande som f.eks. glasskår.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning nægte at foretage tømning af beholderen indtil beholderen er rengjort.

Brugerne kan få foretaget ombytning til rengjort beholder for brugerens regning. Brugeren skal selv transportere beholderen til ombytning på Kerteminde eller Langeskov genbrugsplads.

Ombytningen kan kun ske i bemandede åbningstid.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Kassen skal være forsynet med korrekt udfyldt adresselabel inden den ombyttes.

Der vil være et begrænset antal afhentninger pr dag pr. skraldebil, det kan derfor ikke gøres, at en kasse der er stillet frem, ombyttes ved førstkomende mulighed. Det er ikke muligt at sige, hvilken renovationsbil, der vil medtage kassen.

Der kan ombyttes op til 12 kasser årligt. Kunder, der har mere farligt affald, henvises til at aflevere det farlige affald på genbrugspladsen i Kerteminde eller Langeskov i den bemandede åbningstid.

Farligt affald, der ikke kan være i kassen, anvises ligeledes til aflevering på genbrugspladsen i den bemandede åbningstid.

Fyldte kasser kan ombyttes til tomme rengjorte kasser på genbrugspladsen i Kerteminde eller

Langeskov i den bemandede åbningstid.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

Alle skal kildesortere tekstilaffald. Ordningen for tekstilaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Genbrugelige tekstiler må ikke afleveres som tekstilaffald, men skal afleveres til genbrug via de etablerede ordninger til indsamling af kasserede tekstiler.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår tekstilaffald

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer tekstilaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Tekstilaffald skal afleveres tørt. Borgere og grundejere kan aflevere tekstilaffaldet i en klar pose, som er lukket forsvarligt med en knude (ingen elastikker, snore og lign.). Luften skal inden lukning være klemt ud.

Den nærmere beskrivelse af ordningen er beskrevet i sorteringsvejledningen, der er udgivet af Kerteminde Forsyning.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

De anviste beholdere er udleverede poser fra Kerteminde Forsyning eller klare poser.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Poser må maksimalt være 35 l.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Poserne, der er lukket, anbringes i rummet til pap og papir i beholderne til genbrugsordningen. Se §12

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Poserne må ikke fyldes mere, end de kan lukkes med tætslutende knude. Tekstilaffald skal være tørt ved aflevering.

Luft skal såvidt muligt trykkes ud af poserne inden anbringelsen af poserne for tømning.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Der skal anvendes de udleverede poser, eller rene klare poser til tekstilaffaldet.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Poserne afhentes samtidig med beholderen til pap og papir tømmes.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan også afleveres i containeren til tekstilaffald der er opstillet på genbrugspladsen.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår restaffald

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer restaffald på grunden.

Ubeboede huse, hvor der ikke er tilmeldt nogen med folkeregisteradresse, kan frameldes tømningsordningen mod at betale et gebyr for hjemtagning af spanden.

Sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse m.m. kan ikke frameldes ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Alle skal kildesortere restaffald. Ordningen for restaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Ved adresser, hvor Kerteminde Forsyning vurderer, at der er særlig vanskelige adgangsforhold og hvor plastbeholdere ikke kan opstilles og tømmes jævnfør reglerne fra Arbejdstilsynet kan Kerteminde Forsyning dispensere og opstille sække på 125 l. Beholdere på 140 og 240 liter findes i enkeltkammer løsning til brug for mennesker med særlige behov efter dispensation.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Hvis grundejeren ønsker det kan grundejeren vælge at udskifte de normale plastbeholdere med helt eller delvis nedgravede løsninger. Grundejeren skal selv etablere, vedligeholde og sikre vask af helt eller delvis nedgravede løsninger.

Kerteminde Forsyning skal godkende placering, således, at tømning kan foretages af renovatøren, ligesom Kerteminde Forsyning skal godkende løfteaggregat.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør om en beholder er overfyldt.

Grundejeren kan ved manglende kapacitet, mod betaling, bestille en ekstratømning ved henvendelse til Kerteminde Forsyning eller købe en ekstrasæk i udvalgte forretninger. Ekstrasække medtages ved den ordinære indsamling.

Alternativt kan der, mod betaling, afleveres sække med restaffald på genbrugspladsen i den bemandede åbningstid. Afleveringen aftales med genbrugspladsvejlederne.

Kerteminde Forsyning kan, ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer, fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Se Bilag 1 - Anbringelse af beholdere

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 125 l sæk må maksimalt indeholde 18 kg affald, og affaldssækken må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.
- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

§19.9 Afhentning af restaffald

Alle helårsboliger, kommunale institutioner og virksomheder i kommunen får som udgangspunkt afhentet restaffald 1 gang hver 14. dag på samme ugedag med mindre, der opstår mindre forskydninger i forbindelse med helligdage.

Alle helårsboliger, kommunale institutioner og virksomheder kan tilmelde sig en ordning med afhentning af restaffald hver uge i sommermånederne (juni, juli og august).

Boligforeninger samt kommunale institutioner kan tilkøbe yderligere tømninger gennem året.

Sommerhuse, koloniforeninger samt badehuse får tømt restaffald 26 gange årligt med et forskelligt interval i løbet af året således, at der som udgangspunkt afhentes madaffald hver 4. uge i vinterperioden, hver 2. uge i for- og efterår og ugentligt i sommermånederne.

Ejere af sommerhuse har mulighed for, at tilkøbe ekstra tømning i vintermånederne, så der som udgangspunkt tømmes hver 2. uge.

Tømningsdag for beholdere, kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside. Afhentning af restaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 -22:00 på tømningsdagen.

Kerteminde Forsyning kan ændre det fastsatte tidsrum for tømningen.

Områdets status afgør, om et hus tømmes som helårsbolig eller som sommerhus.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås naturligt forekommende affald fra haver i tilknytning til boliger som ukrudt, blade, græsafklip, hækafklip, stauder m.v. samt buske, grene og mindre rødder fra beskæring og klipning m.v.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår haveaffald.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en hente- og bringeordning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Henteordningen er en frivillig ordning, der tilbydes til borgere og grundejere i Kerteminde Kommune.

Tilmeldte borgere og grundejere er forpligtigede til at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald. Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Kerteminde Forsyning. Beholderne er normalt plastbeholdere i forskellige størrelser. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholderne findes i forskellige størrelser.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Kerteminde Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt. Kerteminde Forsyning kan ved gentagne tilfælde af manglende kapacitet ved en grundejer fastlægge det nødvendige kapacitetsbehov.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Se Bilag 1 Anbringelse af beholdere

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Såfremt affaldet er trykket så beholderen ikke kan tømmes ved alm. tømning, er det brugerens ansvar at løsne affaldet inden næste ordinære tømning.

Beholderne må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140 l beholder må maksimalt indeholde 50 kg affald
- 240 l beholder må maksimalt indeholde 60 kg affald
- 370 l beholder må maksimalt indeholde 80 kg affald
- 400 l beholder må maksimalt indeholde 110 kg affald
- 600 l / 660 l beholder må maksimalt indeholde 160 kg affald

Overfyldte beholdere vil ikke blive tømt.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Det er brugernes pligt at renholde beholderne. Ved manglende renholdelse kan Kerteminde Forsyning foretage ombytning til rengjort beholder for brugerens regning.

Ombytningen skal dog varsles inden, således at brugeren har mulighed for at rengøre beholderen selv.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Alle tilmeldte ejendomme i kommunen får afhentet haveaffald med et forskelligt interval i løbet af året, således at der som udgangspunkt afhentes haveaffald oftere om sommeren end om vinteren.

Tømningsdag for beholdere kan fremsøges via Kerteminde Forsynings hjemmeside under menupunktet "Selvbetjening". Afhentning af haveaffald vil som udgangspunkt foregå i tidsrummet mellem kl. 06:00 - 22:00 på tømningsdage.

Kerteminde Forsyning kan dog ændre det fastsatte tidsrum for tømnningen.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald som ikke afhentes via den frivillige henteordning skal enten bringes til genbrugspladsen, genbrugsøen eller hjemmekomposteres.

Rester af blomster, frugt og grønsager fra husholdningen kan bortskaffes ved kompostering sammen med haveaffald.

Komposteringen må ikke være til gene for omkringboende eller tiltrække skadedyr mv.

Det er ikke tilladt for private at afbrænde haveaffald. Dog er det tilladt at afbrænde haveaffald på særligt indrettede bålpladser d. 23. juni (Skt. Hansaften).

Afbrændingen må ikke være til gene for naboer eller andre. Beredskabsstyrelsens råd skal følges.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Kerteminde Kommune.

Genbrugsøen er forbeholdt private borgere og grundejere i Kertmeinde Kommune

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen eller genbrugsøen skal borgeren eller grundejeren identificere sig, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende, hvis pladspersonalet anmoder om det. Borger eller grundejer skal ligeledes dokumentere, at affaldet stammer fra Kerteminde Kommune.

Adgangen begrænses til indregistrerede køretøjer, der vejer op til 3500 kg totalvægt, samt en på køretøjet monteret trailer.

Brugere af genbrugspladserne og genbrugsøen kan opnå adgang til at bruge pladserne i en ubemandet åbningstid ved at tilmelde sig servicen via Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Udelukkelse for adgangen til brug i ubemandet åbningstid administreres og afgøres af Kerteminde Forsyning.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladsen kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren. Undtaget herfra er dog:

- Ammunition
- Eksplosiver radioaktivt affald.
- Jord som er kraftig forurenede samt jord fra kortlagte ejendomme, skal bortskaffes til godkendt modtageanlæg.

Der kan maksimalt afleveres 1 m³ jord på genbrugspladsen

Asbest og eternit skal afleveres pakket i dobbelt lag plast eller godkendte asbestbigbags. Der kan kun afleveres mindre mængder i form af enkelte plader, enkelte fliser med asbestklæb eller enkelte rørbøjninger. Affald som er pakket i dobbeltlag plast skal afleveres i de opstillede bigbags til formålet.

Øvrigt affald skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen.

På genbrugsøen kan der kun afleveres et reduceret antal fraktioner af affald

Åbningstiderne kan fremsøges på Kerteminde Forsynings hjemmeside.

Borgerne skal selv rydde op efter eventuelt spild af affald ved aflæsningen. Der må ikke sættes affald udenfor genbrugspladsen.

Det er ikke tilladt at klunse og fjerne affald på genbrugspladserne. Dog er det tilladt at ”bytte” affald i Kerteminde i det dertil indrettede bytterum.

Overtrædelse af ordensreglementet, kan medføre bortvisning fra genbrugspladserne og eventuelt føre til politianmeldelse. Enhver borger, der benytter genbrugspladserne, er forpligtet til at følge anvisningerne fra personalet om sortering og aflæsning af affaldet samt at følge anvisningerne på skiltene. Ved overtrædelse af sorteringsanvisningerne med efterfølgende kassering af affaldet, ved behandlingsanlægget og derved eventuelle ekstraomkostninger, kan omkostningerne kræves erstattet af den ansvarlige borger.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-produkter er typisk mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3 og består af en række hårde PVC-produkter (overvejende genanvendelige) og en række bløde PVCprodukter (ikke genanvendelige).

De hårde PVC-produkter, der overvejende er genanvendelige, er typisk kloakrør, vandrør og drænrør med diverse fittings, tagrender og nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker, døre og vinduer samt forskellige typer af tagplader.

De bløde PVC-produkter, der overvejende ikke er genanvendelige, er typisk vinylgulve, paneler og fodlister, persienner, badebassiner og badedyr, haveslanger, presenninger, voksduge og bruseforhæng, regntøj og gummistøvler, rygsække og tasker samt sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder. PVC benævnes "Plast" på genbrugspladsen samt på genbrugsøen.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår PVC-affald

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer PVC-affald på grunden.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af PVC-affald er baseret på en bringeordning. Bringeordningen består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere PVC-affald på genbrugspladsen eller genbrugsøen. PVC-affald skal sorteres fra det øvrige affald og må ikke bortskaffes via dagrenovationen.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ordningen for imprægneret træ omfatter alt træ, der er tryk- eller vacuumimprægneret samt træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som hegnspæle/stolper, hegnbrædder/fag, kanter om blomsterbede, legehuse, sandkasser, egeredskaber, terrasser, sternbrædder m.v

Fraktionen benævnes som udendørs træ på genbrugspladsen.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår imprægneret affald.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling. Indsamlingen af udendørs træ er baseret på en bringeordning.

Bringeordningen består i, at borgere og grundejere skal frasortere og aflevere udendørs træ på genbrugspladsen. Udendørs træ skal sorteres fra det øvrige affald, og må ikke bortskaffes via dagrenovationen.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår imprægneret affald.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- 1. Kølemøbler (Kølemøbler skal være tømt for madaffald).
- 2. Store husholdningsapparater større end 150 cm og hårde hvidevarer.
- 3. Husholdningsapparater mellem 150 og 50 cm.
- 4. Husholdningsapparater under 50 cm.
- 5. Skærme & monitorer
- 6. Solcellepaneler.
- 7. Lyskilder.

Fraktionerne kan ændres, såfremt sorteringen ændres i elektronikskrotbekendtgørelsen. Ændringer annonceres på Kerteminde Forsynings hjemmeside. Indsamlingen af WEEE er baseret på en bringe- og henteordning.

Bringeordning:

Ordningen består i, at elektrisk og elektronisk affald skal frasorteres og afleveres på genbrugspladsen i Kerteminde eller Langeskov

Henteordning:

Ordningen består i at udtjent småt elektronik, kan afleveres i Miljøkassen.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Boksordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Vær obmærksom på at Lithiumbatterier (genopladelige batterier) skal pakkes for sig selv, hvis de er på 18 V eller mere.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Uforurenet bygge- og anlægsaffald omfatter:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Forurenet bygge- og anlægsaffald kan eksempelvis være:

- Glaserede tegl
- Blandinger af beton og asfalt
- Materialer forurenet med tjære, sod eller olie
- Materialer med rester af maling og lak
- Støvende asbest (f.eks. knækkede/knuste eternitplader indeholdende asbest)
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m., herunder bygge- og anlægsaffald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer bygge- og

anlægsaffald på grunden.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere bygge- og anlægsaffaldet på genbrugspladsen. Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, påhviler det affaldsproducenten at anmelde det skriftligt til Kerteminde Kommune mindst 14 dage før arbejdet igangsættes. Anmeldelsen foretages på www.bygningsaffald.dk

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres som nævnt ovenfor.

Hvor bygge- og anlægsaffaldet ønskes genanvendt, skal brugeren senest 2 uger før genanvendelse af følgende fraktioner:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton som erstatning for primære råstoffer.

Indgive en skriftlig anmeldelse til kommunen, med angivelse af mængde og typen af affald. Anmeldelsen foretages på www.bygningsaffald.dk Fraktionerne skal være rene og ikke indeholder andet affald end mørtel og evt. armeringsjern. Specielt skal PCB-holdig fugemateriale frasorteres og håndteres særskilt.

De øvrige fraktioner må, uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål, som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil, herunder til genbrug af mursten, tegl eller gipsplader i byggeri m.v. Uforurenede bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres på nedrivningsstedet i op til 1 år.

Sortering i ovennævnte fraktioner kan undlades, hvis den samlede mængde fra bygge- og anlægsarbejdet er under 1 ton eller 10 m³. Affaldet skal, i så fald anvises til sortering af Kommunalbestyrelsen.

Hvis de fysiske rammer ikke er tilstede for sortering på stedet, kan Kommunalbestyrelsen tillade, at sorteringen foregår på en anden lokalitet.

§27 Ordning for PCB-holdigt affald

§27.1 Hvad er PCB-holdigt affald

PCB findes i byggerier i Danmark, men omfanget kendes ikke. PCB-holdige materialer blev brugt i bygninger, der er opført eller renoveret i perioden 1950-1977.

De største mængder af PCB i byggematerialer, findes i dag i elastiske fuger og i termoruder. PCB kan også være diffunderet ind i murværket omkring vinduer og døre. PCB kan være i alle typer bygninger fra den aktuelle byggeperiode, både boliger, offentlige bygninger og industribygninger. Det formodes, at man primært vil finde PCB i elementbyggeri fra perioden 1950-1977.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle enfamilieshuse m.m. i kommunen

Ordningen gælder for alle etageejendomme i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder for alle ejendomme, med blandet bolig og erhverv i kommunen, og hvor der opstår PCB-holdigt affald

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig korrekt bortskaffelse af PCB holdigt affald.

Affald, som anvises via denne ordning, skal bortskaffes ved borgere og grundejeres egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg.

Borgere og grundejere er ansvarlige for, at affaldet er bortskaffet i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra kommunen.

Såfremt kommunen ønsker det, skal borgeren/grundejeren dokumentere dette.

Kontakt kommunen:

Kerteminde Kommune
Klima, Teknik og Byudvikling
Lindø Allen 51
5330 Munkebo
E-mail: miljo@kerteminde.dk

§28 Ordning for større mængder affald

§28.1 Hvad er større mængder affald

Større mængder affald omfatter alle affaldstyper, som på grund af den store mængde ikke kan afleveres på genbrugspladsen.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, badehuse, kommunale institutioner m.m. Herunder større mængder affald fra blandet bolig og erhverv i kommunen.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig korrekt bortskaffelse af større

mængder affald, som ikke kan bortskaffes gennem de i dette regulativs beskrevne ordninger.

Affald, som anvises via denne ordning, skal bortskaffes ved borgere og grundejeres egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg.

Borgere og grundejere er ansvarlige for, at affaldet er bortskaffet i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra kommunen.

Såfremt kommunen ønsker det, skal borgeren/grundejeren dokumentere dette.

Kontakt kommunen:

Kerteminde Kommune
Klima, Teknik og Byudvikling
Lindø Allen 51
5330 Munkebo
E-mail: miljo@kerteminde.dk

Bilag 1: Bilag 1 - Adgangsveje og anbringelse af beholdere.pdf

Bilag 1 - Adgangsveje og anbringelse af beholdere

Indsamlingen er baseret på skel/skel indsamling, hvilket betyder at beholderen skal bringes til skel på tømningdagen.

Renovatøren henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning, hvorefter beholderen kan sættes tilbage til standplads.

Beholderen skal stilles frem til skel på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Skel defineres her, som det sted, hvortil renovationsbilen kan køre, for tømning.

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på mellem 0 og 20 meter fra skel.

Tilmeldingen gælder for kalenderåret

Det er muligt, mod betaling, at tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads i en afstand på yderligere 20 til 100 meter fra skel.

Tilmeldingen gælder for kalenderåret.

Forudsætningen for at få beholderen hentet ved standpladsen er:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen.
- Der skal være fri passage hele vejen.
- Døre og låger skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trin og adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10%, målt over stigningen.
- Dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst hele vejen, hvilket vil sige, at der skal være minimum 25 lux målt i 85 cm højde.
- Adgangsvej af skærver, jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.

Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet i sommerhuse, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er klippet i lav højde således der ikke er fare for at ske faldulykker.

Generelt:

Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren. Beholderen må ikke bindes fast med kæde, snor eller lignende.

Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.

Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til afhentning af beholderen og således, at beholderen ikke skal vendes eller drejes ved afhentningen.

Der må ikke bruges snor eller strop til at binde for låget. Låget skal frit kunne åbnes i forbindelse med tømning. Gravitationslås kan tilkøbes, hvis det ønskes.

Kørevej:

- Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4 meter.
- Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vende mulighed for renovationsbilen.
- En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

Såfremt kørevejen midlertidig er uegnet til kørsel med renovationsbiler, fx grundet vejen er opblødt af regnvand, kan de berørte brugere blive pålagt at stille deres beholdere frem til egnet kørevej indtil kørevejen igen er farbar.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lars Lindbøg

E-mail: miljo@kerteminde.dk

Tlf. nr.: 65 15 15 15